|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Общим собранием АПОУ РА «ТОТ»  Протокол заседания №8 от 05.12.2013. | Утверждено  Приказ директора  №85 от 10.12.2013 |

Локальный Акт № 7

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АПОУ РА «ТОТ»

Согласовано с Советом обучающихся Протокол№4 09.12.2013 года

Согласовано с Родительским комитетом Протокол№4 09.12.2013 года

с. Усть-Кокса

2013г.

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся, восстановления их в техникуме, перевода из техникума в другие учебные заведения, перевода в техникум из других учебных заведений, предоставление академического отпуска.
2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом №273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

- Уставом Техникума.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления  
документов и основания проведения процедур отчисления, восстановления, перевода  
обучающихся. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

**2. Отчисление**

2.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с отчислением обучающегося из техникума;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

* по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
* в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой программы и выполнению учебного плана;
* в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума;
* за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
* за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

-за регулярные пропуски учебных занятий без уважительной причины, в том числе за непосещение учебных занятий без уважительных причин более 30% месячного фонда учебного времени;

- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной  
причины.

2.1.1. За академическую неуспеваемость отчисляются:

* не выполнившие учебный план в установленные сроки;
* обучающиеся не ликвидирующие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине) без уважительных причин по состоянию на 1 февраля (по итогам первого полугодия) и на 01 октября (по итогам второго полугодия или учебного года);
* обучающиеся, не ликвидирующие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине) без уважительных причин в установленные Педагогическим советом техникума сроки;
* обучающиеся не выполнившие программы учебной, производственной практик;

- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной  
пересдаче одной и той же дисциплины.

1. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.
2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
5. До применения меры дисциплинарного взыскания Техникум затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.
6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
8. По решению техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, когда меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование учреждения.
9. Решение об отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
10. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора техникума, об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.7. Если с обучающимся или его родителями (законными представителями)  
несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных  
образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой  
договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума.

2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный  
срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из  
техникума справку об обучении (по запросу обучающегося).

**3. Восстановление**

3.1. Обучающийся, отчисленный из техникума, по своей инициативе, до завершения освоения  
основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление  
для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии в нем  
свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения  
учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Директор техникума в двухнедельный срок рассматривает заявления о  
восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

1. Восстановление в техникум отчисленных по неуважительной причине производится не ранее чем через 6 месяцев после отчисления.
2. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются в учебную часть с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора техникума, и академической справкой.
3. Обучающиеся, отчисленные из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.
4. Восстановление обучающихся для прохождения Государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора техникума в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестационных испытаний.
5. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.
6. Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает Педагогический Совет, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из техникума в связи с академической задолженностью.

3.10. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела обучающегося,  
оформленного ранее, в которое вкладываются:

выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;

заявление о восстановлении;

справка установленного образца о пройденных ранее дисциплинах и оценки по ним;

документ об образовании;

ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

3.11. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:  
отчисленным из техникума за нарушение Устава.

**4. Порядок восстановления в техникум лиц, ранее отчисленных из других учебных заведений**

1. Вопрос о восстановлении в число обучающихся техникума лиц, ранее прервавших обучение в другом учебном заведении среднего профессионального образования, рассматривается на заседании Педагогического Совета. Согласия директора техникума, в котором ранее обучался восстанавливающийся, не требуется. При положительном решении Педагогического Совета и ликвидации академической задолженности, обучающийся допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.
2. Восстанавливающиеся из других учебных заведений предъявляют в учебную часть следующие документы:

заявление о восстановлении;

справку установленного образца о пройденных ранее дисциплинах и оценки по ним;

документ об образовании;

ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные данным учебным заведением;

выписки из приказа о зачислении обучающегося, в которой указывается специальность или профессия, форма обучения и основа обучения.

4.3. Заместитель директора по УВР выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах  
(ведомость досдачи) и дает разрешение на сдачу недостающих дифференцированных зачетов  
и экзаменов.

4.4. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и  
положительном решении вопроса о восстановлении на Педагогическом Совете издаётся приказ о зачислении.

4.5. Секретарь учебной части формирует личное дело, обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

**5. Перевод**

1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося при согласии заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора техникума.
2. Перевод обучающихся из другого учебного заведения возможен на основании личного заявления в порядке перевода, к которому прилагается копия зачётной книжки (справка-выписка), заверенная исходным образовательным учреждением при наличии вакантных бюджетных мест.

5.2.1.При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации техникум выдаёт справку установленного образца Приложение №1.

5.2.2.Образовательные учреждения, из которого переходит обучающийся, в которое переходит, должны иметь государственную аккредитацию.

5.2.3.После предоставления обучающимся документа об образовании, а также справки-выписки директор техникума издаёт приказ о зачислении.

**6. Академический отпуск**

6.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

К исключительным случаям предоставления академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);

- отпуск по беременности и родам;

- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 2 лет.

Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор .

6.2. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является медицинская справка формы 095/у, заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление, поданное на имя директора.

6.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил является повестка военного комиссариата, содержащая время и место прохождения военной службы.

6.4.Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании больничного листа и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора .

6.5. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

6.7.Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

6.8.Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

**Приложение 1**

Угловой штамп учебного заведения

Дата выдачи и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Дана на *Ф., И., О*  года рождения, в том, что он(а) действительно обучался

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на базе основного общего (среднего полного) образования по программм среднего профессионального образования по специальности , со сроком обучения года, с « » 20 года (приказ о зачислении № от « » 20 г.)

и был отчислен « » 20 года (приказ об отчислении № от « » 20 г.).

За время обучения изучал следующие предметы и имеет следующие оценки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***м***  ***п/ п*** | ***Наименование предметов*** | ***Колич ество часов*** | ***I курс***  ***20\_ уч. год)*** | ***Колич ество часов*** | ***II курс*** *-* ***20\_ уч. год)*** |
| ***1.*** |  |  |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |  |  |
| ***4.*** |  |  |  |  |  |
| ***5.*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Справка дана для представления по месту требования*

**Директор АПОУ РА «ТОТ» Ф.,** И., О.

Классный руководитель Ф., И., О.

М.П.